**LAPORAN KEMAJUAN PEMBANGUNAN PERISIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | : | **Tajuk Projek** | **Sistem Pemgiraan Gaji Bulanan Pekerja** |
| 2. | : | **Objektif Projek** | **Objektif projek ini ialah memudahkan pengiraam gaji bulanan pekerja** |
| 3. | : | **Cadangan Mula/Akhir** | **30/9/2018-28/10/2018** |
| 4. | : | **Sebenar Mula/Akhir** | **30/9/2018-30/10/2018** |
| 5. | : | **Laporan Projek** | **Projek Sistem Pengiraan Gaji Bulanan pekerja.Dimana pekerja boleh mengira gaji mereka dengan mudah dan tepat dengan hanya isikan nama gaji dan proses kira akan berlaku.** |
| 6. | : | **Carta Aktiviti Projek (Carta Gantt)** |  |

*Dicadangkan oleh;*

**Umar Haidar Bin Mohd Hafez**

(Ketua Projek)  **\_\_\_\_\_**

**TARIKH**:

# Disahkan by :-

Muhammad Taqiyuddin Bin Dzulkrinain

(Ketua Program)

**TARIKH:**

|  |
| --- |
| 1.1 Ringkasan projek (sebarang laporan, carta / rajah / gambar berkaitan sebagai lampiran |
| flowchart  Masukkan nama,bilangan jam bekerja sehari,bilangan hari bekerja sebulan,bilangan jam bekerja lebih masa sebulan  Proses kira  Hasil kira gaji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 Isu & pelan tindakan untuk menyelesaikan masalah | | |
| Bil | Isu masalah | Pelan tindakan |
| 1 | Masalah ralat yang berlaku semasa membuat sistem | Berhati-hati dan sentiasa meneliti kod yang ditulis supaya tiada ralat yang berlaku. |
| 2 | Terdapat ralat semasa larian | Mencari di mana ralat berlaku. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Pencapaian projek berdasarkan carta cantt | | | | | |
| Bil | Penerangan | Jadual asal | | Jadual sebenar | |
| Bulan | Tahun | Bulan | Bulan tahun |
| 1. | Membuat penilaian awal | 9 | 2018 | 9 | 9/2018 |
| 2. | Membuat kajian kesauran | 10 | 2018 | 9 | 9/2018 |
| 3. | Mengkaji kehendak pengguna | 10 | 2018 | 9 | 9/2018 |
| 4. | Mengkaji sistem sedia ada | 9 | 2018 | 10 | 9/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 Peralatan baru / aset projek (jika ada) | | |
| Nama peralatan | Tarikh pembelian | Lokasi peralatan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Lampiran pengesahan pelanggan |
| Catatan pelanggan |
| Disahkan oleh  **Nama:**  **Jawatan:**  **Unit/ sektor/ syarikat:**  **Tarikh:** |